437-0702P

AUDITORÍA SUPERIOR
DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
PODER LEGISLATIVO

FORMATO DE SOLICITUD DE VIÁTICO

Fecha: 25/10/2023

No. Oficio de Comisión: DASS/31/2023

DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

Nombre del Comisionado: L.C. MANUEL DUEÑAS CASTRO

Número de empleado: 1049 **Puesto:** AUDITOR DEL DEPARTAMENTO DEL SECTOR SALUD

Área de Adscripción: DEPARTAMENTO DE AUDITORIA DEL SECTOR SALUD

Motivo de la Comisión:

SE COMISIONA A LC. MANUEL DUEÑAS, PARA ASISTIR A LA CESPM OFICINA EN SAN FELIPE, BAJA CALIFORNIA, PARA LA VERIFICACIÓN FISICA DE BIENES MUEBLES DE LA CUENTA PÚBLICA 2022 DE CESPM.

Los servidores públicos de la Auditoría Superior del Estado de Baja California, deberán proceder a la elaboración del Informe de Comisión respectivo, dirigido a su superior inmediato con copia al Departamento de Finanzas y Control Programático Presupuestal en el plazo máximo de 5 días hábiles posteriores a la conclusión de la Comisión correspondiente, a fin de dar cabal cumplimiento con lo dispuesto por el Artículo 81 Fracción IX, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California, así como lo dispuesto por los Artículos 4, 6 Fracciones II y VII, y 65 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Auditoría Superior del Estado de Baja California.

VIÁTICO:

FECHA DE SALIDA	FECHA DE REGRESO	LUGAR A VISITAR	TIEMPO	VIÁTICO
26/10/2023	26/10/2023	OFICINAS DE CESPM SAN FELIPE	M/T	250.00
			SUMA:	250.00

PODER LEGISLATIVO DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA
RECIBIDO
25 OCT. 2023
AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO
DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS

OTROS CONCEPTOS:

PASAJE:		
HOSPEDAJE:		
PEAJES:		
OTROS:		
	TOTAL DE VIÁTICOS Y OTROS:	250.00

Recibe:	Entrega:	Autoriza:	Vo.Bo.:
LC. MANUEL DUEÑAS CATRO	ING. ENRIQUE MORAN W.		MTRO. ALEJANDRO ARREDO
SERVIDOR PÚBLICO COMISIONADO	JEFE DEL DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN	DIRECTOR GENERAL DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

C.c.p.-
C.c.p.-
C.c.p.-Expediente/Archivo

Nota: En la columna Tiempo, se deberá llenar con las claves **T/C** (Tiempo Completo), **M/T** (Medio Tiempo)